

信息学院 2014 级本科毕业生

毕业实习及毕业论文（设计）工作计划

为了做好 2014 级本科毕业生毕业实习及毕业论文（设计）的工作，特制定本工作计划：

1. 成立由负责本科教学的院长助理和系主任组成的毕业实习及毕业论文（设计）工作领导小组，负责整个毕业实习及毕业论文（设计）阶段的工作。
2. 10 月 18 日-10 月 25 日，全系讲师以上的教师将指导毕业论文（设计）的题目报给系主任老师，系主任老师汇编整理后确定本次毕业论文（设计）的题目并发送给教学秘书。
3. 10 月 27 日-11 月 2 日，教学秘书将论文题目公布给学生，学生根据自己的专业和兴趣爱好自主选择题目。
4. 11 月 3 日-11 月 9 日，系主任协调学生选题。
5. 11 月 10 日~12 月 29 日，学生选题最终确定，进入撰写开题报告阶段。请学生尽早并经常联系论文指导老师，认真撰写开题报告。
6. 12 月 29 日前，学生将开题报告交给论文指导老师（电子版及纸质版，文件标题统一为“开题报告+姓名+学号+文章标题”），之后由系毕业实习及毕业论文（设计）工作领导小组进行审核，通过后（论文指导老师通知学生是否通过）即开始进入毕业实习及毕业论文（设计）阶段。
7. 3 月 19 日~3 月 23 日，由系毕业实习及毕业论文（设计）工作领导小组进行毕业实习及毕业论文（设计）阶段的中期检查。
8. 4 月 9 日~4 月 23 日，学生将论文初稿交给指导老师，并根据指导教师的意见进行修改。
9. 4 月 24 日-4 月 26 日，提交纸质版论文给指导老师。
10. 4 月 27 日~5 月 4 日，指导教师评阅论文，并安排评阅人评阅论文。
11. 5 月 4 日前，各系主任将第一次答辩安排发送给教学秘书。
12. 5 月 8 日，第一次论文答辩。答辩结束后，系主任立即汇总第二次答辩学生名单报给本科教学秘书。
13. 5 月 18 日前，第一次答辩通过的学生联系论文导师，检查并提交毕业论文资料袋，同时提交开题报告和毕业论文电子版终稿（论文文件标题统一为“毕业论文+姓名+学号+文章标题”）。学生 5 月 28 日前将毕业实习和毕业论文相关信息录入教学管理信息系统。
14. 5 月 18 日前，各系主任将第二次答辩安排发送给教学秘书。
15. 5 月 22 日，第二次论文答辩。
16. 5 月 24 日之前，系主任将本系①参与答辩学生的论文分数②校优秀毕业论文推荐名单③本系每位答辩评审老师的答辩学生数发送给教学秘书。
17. 5 月 28 日前，第二次答辩通过的学生联系论文导师，检查并提交毕业论文资料袋，同时提交开题报告和毕业论文电子版终稿（论文文件标题统一为“毕业论文+姓名+学号+文章标题”）。学生 5 月 28 日前将毕业实习和毕业论文相关信息录入教学管理信息系统。
18. 6 月 4 日前，系主任收好毕业论文资料袋，并做好检查、签字等工作，同时收齐开题报告、毕业论文电子版。
19. 6 月 6 日之前，系主任老师将毕业论文资料袋交给教学秘书，开题报告及毕业论文电子版发送给教学秘书。**教学秘书再次检查材料是否完整正确。**

上海财经大学信息管理与工程学院
2017 年 10 月 17 日