**信息管理与工程学院结业学生考核或答辩申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 手机号 |  | 结业年份 |  |
| 申请考核的课程 |
| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 学年 | 学期 | 备注（如替代哪门课） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：如果申请的课程已不开设，请与学院协商申请可替代的课程，并在备注里写清楚。 |
| 是否申请论文答辩 |  |
| 本人已知晓学校及学院相关规定，并遵守规定。申请人签字：申请日期： |
| 学院意见 | 领导签字：日期： |
| 教务处意见 | 领导签字：日期： |

注：

1. 根据《上海财经大学本科学生学籍管理实施细则（2017年6月修订）》，结业生可在学校规定的最长学习年限（一般为6年）范围内回校参加考试、考核或答辩，通过后可换发毕业证书。课程考试及格后成绩按60分记载，毕业论文通过后成绩按实际分数记载。符合学士学位授予条件者，经本人申请，可补授学士学位。

2. 申请者需在学期初根据学校的课程开设情况，提交课程考核申请，当学期未开设的课程一般不为申请者单独考核。

3. 答辩申请需在每年的10月之前提出，学院为申请者分配导师，申请者需主动与导师联系，按要求进行开题、查重、答辩、提交毕业论文资料袋等。