

信息学院 2015 级本科毕业生

毕业实习及毕业论文（设计）工作计划

为了做好 2015 级本科毕业生毕业实习及毕业论文（设计）的工作，特制定本工作计划：

1. 成立由负责本科教学的院长助理和系主任组成的毕业实习及毕业论文（设计）工作领导小组，负责整个毕业实习及毕业论文（设计）阶段的工作。
 2. 10 月 26 日-11 月 1 日，教学秘书将论文题目公布给学生，学生根据自己的专业和兴趣爱好自主选择题目。
 3. 11 月 9 日~12 月 28 日，学生选题最终确定，进入撰写开题报告阶段。请学生尽早并经常联系论文指导老师，认真撰写开题报告。
 4. 12 月 28 日前，学生将开题报告交给论文指导老师（电子版及纸质版，文件标题统一为“开题报告+姓名+学号+文章标题”），之后由系毕业实习及毕业论文（设计）工作领导小组进行审核，通过后（论文指导老师通知学生是否通过）即开始进入毕业实习及毕业论文（设计）阶段。
 5. 3 月 18 日~3 月 22 日，由系毕业实习及毕业论文（设计）工作领导小组进行毕业实习及毕业论文（设计）阶段的中期检查。
 6. 4 月 8 日~4 月 22 日，学生将论文初稿交给指导老师，并根据指导教师的意见进行修改。
 7. 4 月 23 日-4 月 25 日，提交纸质版论文给指导老师。
 8. 5 月 6 日，教学秘书公布答辩安排。
 9. 5 月 7 日，第一次论文答辩。
 10. 5 月 14 日前，第一次答辩通过的学生联系论文导师，检查并提交毕业论文资料袋，同时提交开题报告和毕业论文电子版终稿（论文文件标题统一为“毕业论文+姓名+学号+文章标题”）。
 11. 5 月 17 日，教学秘书公布第二次答辩安排。
 12. 5 月 21 日，第二次论文答辩。
 13. 5 月 27 日前，第二次答辩通过的学生联系论文导师，检查并提交毕业论文资料袋，同时提交开题报告和毕业论文电子版终稿（论文文件标题统一为“毕业论文+姓名+学号+文章标题”）。
- （注：根据以往情况，每年都有学生不通过答辩导致推迟一年领取毕业和学位证书，故请同学们务必重视。）**
14. 6 月 3 日前，系主任收好毕业论文资料袋，并做好检查、签字等工作，同时收齐开题报告、毕业论文电子版。
 15. 6 月 5 日之前，系主任老师将毕业论文资料袋交接给教学秘书，开题报告及毕业论文电子版发送给教学秘书。**教学秘书再次检查材料，如材料有问题，不给学生发毕业和学位证书。**

上海财经大学信息管理与工程学院

2018 年 10 月 10 日

附：

自 2006 年，我校对每届学生的毕业论文新增要求如下：1. 所有专业学生毕业论文参考文献中至少需包含两篇外文参考文献；2. 中外合作班级学生需翻译与论文相关的外文文献不少于 1.5 万个印刷符号，并注明外文文献的出处。